



የዲስትሪክት ኦፍ ኮሎምቢያ ሱፐርዮር ፍርድ ቤት
 500 INDIANA AVENUE, NW, WASHINGTON, D.C. 20001
 (202) 879-1010 | <https://www.dccourts.gov>

የሚስጥራዊ መረጃ ቅጽ

(በዚህ ቅጽ ያለው መረጃ በፍርድ ቤቱ ማኔጅመንት ሲስተም ከገባ በኋላ ይህ ቅጽ ፋይል ወዳደረገው ሰው ይመለሳል ወይም ወዲያውኑ ይወድማል)

የመዝገብ መግለጫ (ካፕሽን): _____ መዝገብ ቁጥር: _____

	ከሳሽ/አቤቱታ አቅራቢ	ተከላካይ/ምላሽ ሰጭ
ሙሉ ስም (የመጀመርያ፣ መሀል፣ የመጨረሻ)		
የልደት ቀን (ወር፣ ቀን፣ ዓመተ ምህረት)		
የቴሌፎን ቁጥር(ሮች)	ቤት: _____ ሞባይል: _____ ስራ: _____	ቤት: _____ ሞባይል: _____ ስራ: _____
የአመል አድራሻ		
ብሔር	<input type="checkbox"/> ሂንድክ: ላቲኖ/ኖ: ወይም ስፓኒሽ <input type="checkbox"/> ሂንድክ ያልሆነ	<input type="checkbox"/> ሂንድክ: ላቲኖ/ኖ: ወይም ስፓኒሽ <input type="checkbox"/> ሂንድክ ያልሆነ
ዘር አንድ ወይም ከዛ በላይ ይምረጡ	<input type="checkbox"/> አመሪካዊ ህንዳዊ ወይም የአላስካ ተወላጅ <input type="checkbox"/> ኤስያዊ <input type="checkbox"/> ጥቁር ወይም አፍሪካዊ አመሪካዊ <input type="checkbox"/> የሀዋይ ተወላጅ ወይም ሌላ የፓሲፊክ አይላንደር <input type="checkbox"/> ነጭ <input type="checkbox"/> ሌላ	<input type="checkbox"/> አመሪካዊ ህንዳዊ ወይም የአላስካ ተወላጅ <input type="checkbox"/> ኤስያዊ <input type="checkbox"/> ጥቁር ወይም አፍሪካዊ አመሪካዊ <input type="checkbox"/> የሀዋይ ተወላጅ ወይም ሌላ የፓሲፊክ አይላንደር <input type="checkbox"/> ነጭ <input type="checkbox"/> ሌላ

በዲስትሪክት ኦፍ ኮሎምቢያ ሱፐርዮር ፍርድ ቤት የአስተዳደር ትእዛዝ 15-14 መሰረት በሱፐርዮር ፍርድ ቤት መዝገብ ፋይል የሚያደርግ ተከራካሪ ወገን የመጀመሪያ ጥያቄዎች (ፕሊንዲንግስ) የያዘ ሰነድ ጋር፣ ከክስ ሰነድ በስተቀር፣ ይህንን ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል። ማንኛውም በመረጃ ሺቱ ያለ የልደት ቀን፣ የሶሻል ስኬይት ቁጥር፣ ወይም የመንጃ ፈቃድ ቁጥር በሚሰጡ መያዝ ይኖርበታል። የማንኛውም ለህዝብ ክፍት የሆነ መዝገብ አካል መሆን የለበትም፣ ለሱፐርዮር ፍርድ ቤት ውስጣዊ ስራ ጥቅም ላይ ብቻ መዋል ይኖርበታል። ሚስጥራዊ ቅጹ በመዝገብ ፋይል ላይ መያዝ የለበትም፣ እና መዝገቡ በመዝገብ ማኔጅመንት ሲስተም ከገባ በኋላ ባሉ ምክኒያታዊ ጊዜያት ውስጥ መሰባሰር ወይም መውደም ይኖርበታል። መዝገቡ ከተጀመረ በኋላ ማንኛውም ሰውን ሊለይ የሚችል መረጃ ሊያሳይ የሚችል ከሆነ ተከራካሪ ወገን የተሻሻለ ሚስጥራዊ ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል።

	ከሳሽ/አቤቱታ አቅራቢ	ተከላካይ/ምላሽ ሰጭ
የፖሊስ ዲፓርትመንት መለያ ቁጥር (ፒ.ዲ.አይ.ዲ.)		
የሶሻል ሰከዩሪቲ ቁጥር ወይም የግብር ከፋይ (ታክስ ፕየር) መለያ ቁጥር		
የሞት ቀን (የሚመለከት ከሆነ)		
የተባዳዮች አገልግሎቶች እና የፍትህ ስጦታዎች ጽህፈት ቤት (አፊስ አፍ ቪክቲም ሰርቪስስ ኤንድ ጀስቲስ ግራንትስ) በሚተዳደር የአድራሻ ሚስቲራዊነት ፕሮግራም ተሳታፊ ነዎት?	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	እባክዎን የፍቃድ ካርድዎን (አውቶራይዜሽን ካርድ) ከዚህ ቅጽ ጋር ያያይዙ። የምስጢራዊነት ቅጹን በኤሌክትሮኒካዊ መንገድ እያሰረከቡ ከሆነ እባክዎን የፍቃድ ካርድዎን (አውቶራይዜሽን ካርድ) በአመል ያያይዙ።
አስተርጓሚ ያስፈልጋል?	አስተርጓሚ ያስፈልገው ቋንቋ: <input type="checkbox"/> ስፓኒሽ <input type="checkbox"/> አማርኛ <input type="checkbox"/> የምልክት ቋንቋ <input type="checkbox"/> ሌላ: _____ <input type="checkbox"/> አስተርጓሚ አያስፈልግም።	አስተርጓሚ ያስፈልገው ቋንቋ: <input type="checkbox"/> ስፓኒሽ <input type="checkbox"/> አማርኛ <input type="checkbox"/> የምልክት ቋንቋ <input type="checkbox"/> ሌላ: _____ <input type="checkbox"/> አስተርጓሚ አያስፈልግም።
ኤ.ዲ.ኤ. ወይም ሌላ እርዳታ ያስፈልጋል?	<input type="checkbox"/> ለማዳመጥ የሚረዳ መሳሪያ (አሲስትድ ሊስኒንግ ዲቫይዥን) <input type="checkbox"/> ብሬይል <input type="checkbox"/> የመግባቢያ መዳረሻ (ኪሚዩኒኬሽን አክሰስ) ቀጥታ ትርጉም (ሪል-ታይም ትራንስሌሽን) <input type="checkbox"/> የፍርድ ቤት ምቹት ውሻ (ኮርት ካምፈርት ዶግ) <input type="checkbox"/> የመጻፍ ማንበብ እርዳታ (ሊተረጎሙ አሲስታንስ) <input type="checkbox"/> የአገልግሎት እንስሳ (ሰርቪስ አኒሚል) <input type="checkbox"/> ማየት የተሳነው- ትልቅ ጽሁፍ <input type="checkbox"/> ዊልፔይር <input type="checkbox"/> ሌላ: _____	<input type="checkbox"/> ለማዳመጥ የሚረዳ መሳሪያ (አሲስትድ ሊስኒንግ ዲቫይዥን) <input type="checkbox"/> ብሬይል <input type="checkbox"/> የመግባቢያ መዳረሻ (ኪሚዩኒኬሽን አክሰስ) ቀጥታ ትርጉም (ሪል-ታይም ትራንስሌሽን) <input type="checkbox"/> የፍርድ ቤት ምቹት ውሻ (ኮርት ካምፈርት ዶግ) <input type="checkbox"/> የመጻፍ ማንበብ እርዳታ (ሊተረጎሙ አሲስታንስ) <input type="checkbox"/> የአገልግሎት እንስሳ (ሰርቪስ አኒሚል) <input type="checkbox"/> ማየት የተሳነው- ትልቅ ጽሁፍ <input type="checkbox"/> ዊልፔይር <input type="checkbox"/> ሌላ: _____

በዲስትሪክት አፍ ኮሎምቢያ ሱፐርየር ፍርድ ቤት የአስተዳደር ትእዛዝ 15-14 መሰረት በሱፐርየር ፍርድ ቤት መዝገብ ፋይል የሚያደርግ ተከራካሪ ወገን የመጀመሪያ ጥያቄዎች (ፕሊንዲንግስ) የያዘ ሰነድ ጋር፣ ከክስ ሰነድ በስተቀር፣ ይህንን ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል። ማንኛውም በመረጃ ሺቱ ያለ የልደት ቀን፣ የሶሻል ሰከዩሪቲ ቁጥር፣ ወይም የመንጃ ፈቃድ ቁጥር በሚሰጡ መያዝ ይኖርበታል። የማንኛውም ለህዝብ ክፍት የሆነ መዝገብ አካል መሆን የለበትም፣ ለሱፐርየር ፍርድ ቤት ውስጣዊ ስራ ጥቅም ላይ ብቻ መሆን ይኖርበታል። ሚስጢራዊ ቅጹ በመዝገብ ፋይል ላይ መያዝ የለበትም፣ እና መዝገቡ በመዝገብ ማኔጅመንት ሲስተም ከገባ በኋላ ባሉ ምክኒያታዊ ጊዜያት ውስጥ መሰባሰብ ወይም መውደም ይኖርበታል። መዝገቡ ከተጀመረ በኋላ ማንኛውም ሰውን ሊለይ የሚችል መረጃ ሊያሳይ የሚችል ከሆነ ተከራካሪ ወገን የተሻሻለ ሚስጢራዊ ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል።

ለቤት ውስጥ ብጥብጥ መዝገቦች ብቻ

እባክዎን ከታች በተከላካይ/ምላሽ ሰጭ ረድፍ ካሉት መረጃዎች መካከል ምስጢራዊ የሆነ ካለ ያመልክቱ።

አድራሻ	ከሳሽ/አቤቱታ አቅራቢ	ተከላካይ/ምላሽ ሰጭ
<p>አድራሻዎ ከምላሽ ሰጭ በምስጢር መያዝ ያለበት ከሆነ፣ እባክዎን ፍርድ ቤቱ ሊያገኝዎት የሚችል ተተኪ/ደህንነቱ የተጠበቀ አድራሻ ይሰጡ</p>	<p>HIC: _____ ጾታ: _____ ቁመት: _____ ክብደት: _____ የአይን ቀለም: _____ የጸጉር ቀለም: _____</p>	<p>HIC: _____ ጾታ: _____ ቁመት: _____ ክብደት: _____ የአይን ቀለም: _____ የጸጉር ቀለም: _____</p>
<p>የመንጃ ፈቃድ ቁጥር (ከፊለጉ)</p>		
<p>የሰራ ቦታ እና አድራሻ (የሚመለከት ከሆነ)</p>		
<p>ተጨማሪ ጥያቄዎች</p>	<p>ፖሊስ በዚህ መዝገብ ያለውን ምላሽ ሰጭ ቁጥጥር ስር ውስጥ አስገባ? <input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ</p> <p>ለሌላኛው ወገን ሰነዶች ለማድረስ የተሻለው ጊዜ መቼ ነው (መቼ በዚህ ይገኛሉ)? _____ (ኤ.ኤም./ፒ.ኤም.)</p> <p>መልስ ሰጪውን ሰነዶች ልናደርስበት የምንችል ማንኛውም ሌላ አድራሻ ይዘርዝሩ (አስቀድሞ ከተዘረዘሩት በተጨማሪ) _____</p> <p>እርስዎን ልናገኝበት የምንችል የተሻለው ጊዜ መቼ ነው (የቴሌፎን ጥሪ መቀበል የሚችሉበት ጊዜ)? _____ (ኤ.ኤም./ፒ.ኤም.)</p>	

በዲስትሪክት እና ኮሎምቢያ ሱፐርየር ፍርድ ቤት የአስተዳደር ትእዛዝ 15-14 መሰረት በሱፐርየር ፍርድ ቤት መዝገብ ፋይል የሚያደርግ ተከራካሪ ወገን የመጀመሪያ ጥያቄዎች (ፕሊንቲፎን) የያዘ ሰነድ ጋር፣ ከክስ ሰነድ በስተቀር፣ ይህንን ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል። ማንኛውም በመረጃ ሺቱ ያለ የልደት ቀን፣ የሰዓል ሰዓታት ቁጥር፣ ወይም የመንጃ ፈቃድ ቁጥር በሚሰጡ መያዝ ይኖርበታል። የማንኛውም ለህዝብ ክፍት የሆነ መዝገብ አካል መሆን የለበትም፣ ለሱፐርየር ፍርድ ቤት ውስጣዊ ስራ ጥቅም ላይ ብቻ መሞል ይኖርበታል። ሚስጢራዊ ቅጹ በመዝገብ ፋይል ላይ መያዝ የለበትም፣ እና መዝገቡ በመዝገብ ማኔጅመንት ሲስተም ከገባ በኋላ ባሉ ምክኒያታዊ ጊዜያት ውስጥ መሰባሰር ወይም መውደም ይኖርበታል። መዝገቡ ከተጀመረ በኋላ ማንኛውም ሰውን ሊለይ የሚችል መረጃ ሊያሳይ የሚችል ከሆነ ተከራካሪ ወገን የተሻሻለ ሚስጢራዊ ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል።

ለቤተሰብ ፍርድ ቤት መዝገቦች ብቻ

	ከሳሽ/አቤቱታ አቅራቢ	ተከላካይ/ምላሽ ሰጭ
የመንጃ ፈቃድ ቁጥር		
የልጅ ስም	የልጅ(ጆች) ስም(ሞች):	የልጅ(ጆች) ስም(ሞች):
የሌሎች ስም እና ግንኙነት	ስም: _____ ግንኙነት: _____	ስም: _____ ግንኙነት: _____
ፋይል እያደረገት ያለ መዝገብ አይነት		
በዚህ ፍርድ ቤት ያለዎትን ሌሎች መዝገቦች ይዘርዝሩ	መዝገብ አይነት: _____ መዝገብ ቁጥር: _____	መዝገብ አይነት: _____ መዝገብ ቁጥር: _____
በሌላ ፍርድ ቤት ያለዎትን መዝገቦች ይዘርዝሩ	መዝገብ አይነት: _____ መዝገብ ቁጥር: _____	መዝገብ አይነት: _____ መዝገብ ቁጥር: _____
ጠበቃ አለዎት?	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ ምላሽዎ “አዎ” ከሆነ የጠበቃው ስም ማን ይባላል? _____	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ ምላሽዎ “አዎ” ከሆነ የጠበቃው ስም ማን ይባላል? _____

በዲስትሪክት እና ኮሎምቢያ ሱፐርዮር ፍርድ ቤት የአስተዳደር ትእዛዝ 15-14 መሰረት በሱፐርዮር ፍርድ ቤት መዝገብ ፋይል የሚያደርግ ተከራካሪ ወገን የመጀመሪያ ጥያቄዎች (ፕሊንቲፎን) የያዘ ሰነድ ጋር፣ ከክስ ሰነድ በስተቀር፣ ይህንን ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል። ማንኛውም በመረጃ ሺቱ ያለ የልደት ቀን፣ የሶሻል ስኬድቲ ቁጥር፣ ወይም የመንጃ ፈቃድ ቁጥር በሚሰጡ መያዝ ይኖርበታል። የማንኛውም ለህዝብ ክፍት የሆነ መዝገብ አካል መሆን የለበትም፣ ለሱፐርዮር ፍርድ ቤት ውስጣዊ ስራ ጥቅም ላይ ብቻ መዋል ይኖርበታል። ሚስጢራዊ ቅጽ በመዝገብ ፋይል ላይ መያዝ የለበትም፣ እና መዝገቡ በመዝገብ ማኔጅመንት ሲስተም ከገባ በኋላ ባሉ ምክኒያታዊ ጊዜያት ውስጥ መሰባሰብ ወይም መውደም ይኖርበታል። መዝገቡ ከተጀመረ በኋላ ማንኛውም ሰውን ሊለይ የሚችል መረጃ ሊያላይ የሚችል ከሆነ ተከራካሪ ወገን የተሻሻለ ሚስጢራዊ ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል።

እየከሰሱት ያለውን ወገን ይፈሩታል?	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ
ለደህንነትዎ ይሰጋሉ?	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ
ልጆች ያለዎት ከሆነ፣ ለልጆቹ ደህንነት ይሰጋሉ?	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ
እርስዎ ወይም ልጆችዎ በሌላኛው ተከራካሪ ወገን ተቢድለዋል፣ ተጎድተዋል፣ ወይም የበደል ወይም ጉዳት ማስፈራሪያ ደርሰዎታል?	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ	<input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ

በዲስትሪክት እና ኮሎምቢያ ሱፐርየር ፍርድ ቤት የአስተዳደር ትእዛዝ 15-14 መሰረት በሱፐርየር ፍርድ ቤት መዝገብ ፋይል የሚያደርግ ተከራካሪ ወገን የመጀመሪያ ጥያቄዎች (ፕሊንቲፎንዲ) የያዘ ሰነድ ጋር፣ ከክስ ሰነድ በስተቀር፣ ይህንን ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል። ማንኛውም በመረጃ ሺቱ ያለ የልደት ቀን፣ የሶሻል ስኬድቲ ቁጥር፣ ወይም የመንጃ ፈቃድ ቁጥር በሚሰጡ መሆን ይኖርበታል። የማንኛውም ለህዝብ ክፍት የሆነ መዝገብ አካል መሆን የለበትም፣ ለሱፐርየር ፍርድ ቤት ውስጣዊ ስራ ጥቅም ላይ ብቻ መሞል ይኖርበታል። ሚስጢራዊ ቅጹ በመዝገብ ፋይል ላይ መያዝ የለበትም፣ እና መዝገቡ በመዝገብ ማኔጅመንት ሲስተም ከገባ በኋላ ባሉ ምክኒያታዊ ጊዜያት ውስጥ መሰባሰር ወይም መውደም ይኖርበታል። መዝገቡ ከተጀመረ በኋላ ማንኛውም ሰውን ሊለይ የሚችል መረጃ ሊያሳይ የሚችል ከሆነ ተከራካሪ ወገን የተሻሻለ ሚስጢራዊ ቅጽ ማስረከብ ይኖርበታል።