

TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
TRIBUNAL DE FAMILIA
Sección de Relaciones Domésticas

NOMBRE DEL PETICIONARIO/
DEMANDANTE EN LETRA DE IMPRENTA

PETICIONARIO/DEMANDANTE,

v.

NOMBRE DEL RECURRIDO/DEMANDADO EN
LETRA DE IMPRENTA

RECURRIDO/DEMANDADO.

N.º de caso: _____

N.º de caso _____

IV- D _____

Juez _____

Juez _____

PETICIÓN PARA CONSOLIDAR CASOS
¿Está la otra parte de acuerdo con esta Petición? sí no

Yo, _____, soy el DEMANDANTE/PETICIONARIO en este caso.
NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA DEMANDADO/RECURRIDO

1. El Tribunal tiene la autoridad para decidir mi solicitud de consolidación de casos.

2. Le pido al Tribunal que consolide este caso con otros casos en el Distrito de Columbia:

a. _____ [NOMBRE Y NÚMERO DE CASO]

b. _____ [NOMBRE Y NÚMERO DE CASO]

c. _____ [NOMBRE Y NÚMERO DE CASO]

3. Este Tribunal debería consolidar los casos porque [MARQUE TODAS LAS OPCIONES QUE CORRESPONDAN]

- Los casos están relacionados con el mismo asunto.
- Los casos están relacionados con las mismas partes.
- Los casos están relacionados con miembros de la misma familia o del mismo hogar.

Solicitud de remedio

RESPETUOSAMENTE LE SOLICITO al Tribunal que consolide estos casos.

SOLICITO TAMBIÉN que el Tribunal conceda cualquier otro remedio que considere justo y adecuado.

Yo solicito una audiencia oral ante el juez sobre esta petición.
 NO solicito una audiencia oral ante el juez sobre esta petición.

Declaro bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto.

Si este documento se va a firmar fuera de los límites geográficos de los Estados Unidos, Puerto Rico, las Islas Vírgenes de los Estados Unidos y cualquier territorio o posesión insular sujetos a la jurisdicción de los Estados Unidos, deberán cumplirse requisitos adicionales antes de la firma.

Consulte la Regla 2(c)(1)(B) de Relaciones Domésticas del Tribunal Superior (Super. Ct. Dom. Rel. R. 2(c)(1)(B)).

FIRME. Agregue barras a ambos lados /de esta manera/ para firmar electrónicamente.

FECHA

ESCRIBA SU NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA

NÚMERO DE TELÉFONO

DIRECCIÓN DE DOMICILIO 1

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN DE DOMICILIO 2

DIRECCIÓN SUSTITUTA: MARQUE LA CASILLA SI
ESCRIBIÓ LA DIRECCIÓN DE OTRA PERSONA DEBIDO
A QUE TEME HOSTIGAMIENTO O LESIÓN.

**ARGUMENTOS JURÍDICOS Y ANTECEDENTES EN APOYO DE LA
PETICIÓN PARA CONSOLIDAR CASOS**

En apoyo de esta Petición, me remito a:

1. Regla 7(b) y 42(a) (2003) de Relaciones Domésticas del Tribunal Superior (Super. Ct. Dom. Rel. R. 7(b) y 42(a) (2003)).
2. El expediente de este caso.
3. Los documentos de respaldo adjuntos, si los hubiere.

[ENUMERE LOS DOCUMENTOS QUE ADJUNTA]

TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
TRIBUNAL DE FAMILIA
Sección de Relaciones Domésticas

NOMBRE DEL
DEMANDANTE EN LETRA
DE IMPRENTA

DEMANDANTE,

_____ DRB _____

JUEZ: _____

v.

NOMBRE DEL DEMANDADO EN LETRA DE IMPRENTA

DEMANDADO.

REGLA 5
FORMULARIO DE PRUEBA DE NOTIFICACIÓN

SI YA LE ENVIÓ A LA OTRA PARTE UNA COPIA DE SUS DOCUMENTOS, PUEDE RELLENAR Y PRESENTAR ESTE FORMULARIO DE PRUEBA DE NOTIFICACIÓN AL MISMO TIEMPO QUE PRESENTA SUS DOCUMENTOS.

SI AÚN NO LE HA ENVIADO A LA OTRA PARTE UNA COPIA DE SUS DOCUMENTOS, DEBE RELLENAR Y PRESENTAR ESTE FORMULARIO DE PRUEBA DE NOTIFICACIÓN DESPUÉS DE HABER NOTIFICADO A LA OTRA PARTE.

SI LA OTRA PARTE TIENE UN ABOGADO EN ESTE CASO, DEBE ENVIARLE UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS. SI LA OTRA PARTE NO TIENE ABOGADO, DEBE ENVIARLE UNA COPIA DE LOS DOCUMENTOS DIRECTAMENTE A LA OTRA PARTE.

1. Certifico que el _____ le entregué copias de _____ a:

FECHA DE ENTREGA _____

NOMBRE(S) DE DOCUMENTO(S)

la otra parte, _____ o
NOMBRE DE LA OTRA PARTE

el abogado de la otra parte, _____, quien representa a _____.
NOMBRE DEL ABOGADO NOMBRE DE LA OTRA PARTE

2. Envié copias de los documentos mediante: [MARQUE UNA OPCIÓN]

entrega a la otra parte.

envío a la otra parte por correo de primera clase a la última dirección conocida de la otra parte:

DIRECCIÓN A LA QUE SE ENVIARON LOS DOCUMENTOS

entrega a una persona de edad y discreción adecuadas y que vivía con la otra parte en:

DIRECCIÓN O DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DONDE SE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

El lugar es la RESIDENCIA TEMPORAL de la otra parte.

RESIDENCIA PERMANENTE de la otra parte.

OTRO: _____

ESPECIFIQUE EL OTRO TIPO DE RESIDENCIA

Declaro lo siguiente sobre la persona a quien entregué los documentos (PROPORCIONE TODOS LOS

DETALLES POSIBLES): Su nombre: _____

Su edad aproximada: _____

Su relación con la otra parte es:

Cónyuge o pareja

Pariente (especifique): _____

Compañero de vivienda

Otro: _____

entrega en el despacho del abogado de la otra parte al abogado, un secretario u otra persona a cargo:

ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA EL NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

CARGO DE LA PERSONA QUE RECIBIÓ LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN

CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

envío de los documentos por vía electrónica a través de CaseFileXpress o algún otro medio electrónico que la otra parte haya aceptado por escrito:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA OTRA PARTE (SI SE USÓ)

MEDIOS ELECTRÓNICOS UTILIZADOS (POR EJEMPLO, CORREO ELECTRÓNICO, CASEFILEEXPRESS)

de alguna otra manera que la otra parte haya aceptado por escrito:

ESPECIFIQUE CÓMO SE HIZO LA ENTREGA

Declaro bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto.

Si este documento se va a firmar fuera de los límites geográficos de los Estados Unidos, Puerto Rico, las Islas Vírgenes de los Estados Unidos y cualquier territorio o posesión insular sujetos a la jurisdicción de los Estados Unidos, deberán cumplirse requisitos adicionales antes de la firma.

Consulte la Regla 2(c)(1)(B) de Relaciones Domésticas del Tribunal Superior (Super. Ct. Dom. Rel. R. 2(c)(1)(B)).

FIRME. Agregue barras a ambos lados /de esta manera/ para firmar electrónicamente.

FECHA

ESCRIBA SU NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA

NÚMERO DE TELÉFONO

DIRECCIÓN DE DOMICILIO 1

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN DE DOMICILIO 2

DIRECCIÓN SUSTITUTA: MARQUE LA CASILLA SI
ESCRIBIÓ LA DIRECCIÓN DE OTRA PERSONA DEBIDO
A QUE TEME HOSTIGAMIENTO O LESIÓN.